Approbation de la Garantie – Programme de crédit aux entreprises (PCE)

FORMULAIRE DE MODIFICATION, D'AVIS OU DE CONSENTEMENT (SELON LE CAS)

Le représentant d'une institution financière qui souhaite modifier la Garantie – PCE d'EDC (la « Garantie ») d'une transaction donnée doit faire ce qui suit :

Étape 1 : Remplir la **section A**
Étape 2 : Remplir les **sections B, C (Quittance), D, E, F ou G**, s'il y a lieu, selon les **types de modifications demandées**
Étape 3 : Soumettre le présent formulaire, accompagné de tous les **documents supplémentaires requis**, à BCAP_PCE@edc.ca avec l'objet Modification PCE d'EDC_[Nom de l'IF]_[Nom du débiteur]_[MM/AAAA]

Une fois le formulaire reçu, EDC fera un suivi pour confirmer que les modifications ont été apportées. Prenez note que le Débiteur n'a aucun document d'EDC à signer relativement aux modifications.

Veuillez remplir ce formulaire de façon électronique.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements de base

Identifiant de l'Emprunteur *(veuillez indiquer si vous fournissez le numéro de référence de la Garantie d'EDC ou le numéro d'entreprise de l'ARC)*	◉ Numéro de référence de la Garantie d'EDC *(numéro de 5 ou 6 chiffres)*	
	○ Numéro d'entreprise de l'Agence de revenu du Canada (ARC) *(numéro à 9 chiffres)*	
Dénomination sociale de l'Emprunteur		

Renseignements sur l'institution financière

Nom de l'institution financière	
Nom du contact	
Titre du contact	
Adresse courriel du contact	
Numéro de téléphone du contact	

Type de modification

Veuillez indiquer la nature de la modification (cocher toutes les cases correspondantes).

☐	Avis de prolongation *(prolonger la Garantie – PCE pour une période de 12 mois supplémentaires après la date d'extinction actuelle)* Nota – *Il est possible de prolonger la Garantie – PCE annuellement, jusqu'à concurrence de cinq ans.*	Remplir la section B
☐	Annulation de la Garantie – PCE	Remplir la section C (Quittance)
☐	Ne pas renouveler la Garantie – PCE d'EDC *(permettre que la couverture de la garantie prenne fin à sa date d'expiration)*	Aucun renseignement supplémentaire requis
☐	Avis de diminution du montant du prêt	Remplir la section D
☐	Transfert au service des risques spéciaux de l'institution financière	Remplir la section E
☐	Autres	Remplir la section F

SECTION B (requise pour un avis de prolongation)		
Solde du prêt à l'anniversaire de la date d'entrée en vigueur de la garantie *(ne s'applique qu'aux prêts à terme)*		
Dernière cote de risque de l'Emprunteur *(la probabilité de défaut ne devrait être utilisée que dans le cas où l'échelle interne de l'institution ne produit pas d'équivalence avec l'échelle Standard & Poor's)*	○ Cote Standard & Poor's	
	○ Probabilité de défaut	
	○ Cote de votre institution	
Date de la dernière évaluation interne du crédit *(ou date de la dernière cote attribuée selon le modèle comportemental)*		

SECTION C – QUITTANCE (requise pour l'annulation de la Garantie – PCE)

Exportation et développement Canada (**« EDC »**)
150, rue Slater
OTTAWA (ONTARIO) K1A 1K3
CANADA

OBJET : Garantie ou cautionnement d'EDC à l'égard de [Nom de l'emprunteur] conformément à l'approbation de la Garantie – PCE d'EDC portant le numéro de référence _____ à l'égard de [Insitution financière] _____(« cautionnement ou Garantie – PCE d'EDC »)

Les termes en italique utilisés dans la présente quittance sont définis dans le cautionnement ou la Garantie – PCE d'EDC et ont le même sens.

Par les présentes, l'institution :

i) libère et décharge EDC de façon irrévocable et inconditionnelle des réclamations, demandes, obligations, poursuites, causes d'action, procès, accusations, engagements, accords, contrats et responsabilités, de quelque nature que ce soit, en droit ou en equity ou en vertu d'une disposition législative, connus ou inconnus, explicites ou implicites, que l'*institution* a déjà eus, peut avoir ou a en ce moment, ou que certains ou l'ensemble de ses successeurs, fiduciaires et ayants droit peuvent, pourront ou ont pu avoir, pour tout motif ou en raison de quelque cause que ce soit, découlant du *cautionnement* ou de la *Garantie* – PCE d'EDC (la « *quittance* »); nonobstant ses conditions, ce *cautionnement* ou cette *Garantie* – PCE d'EDC est réputé prendre fin à la date indiquée aux présentes;

ii) déclare et garantit à EDC, et convient avec elle, que l'*institution* n'a pas cédé ni transféré et ne cédera ni ne transférera à aucune autre personne, entité, organisation ou société les droits, réclamations, demandes, poursuites, causes d'action, procès, accusations, passations ou dommages-intérêts qui sont ou deviennent assujettis à la présente *quittance*, et que l'institution n'a pas accepté ni n'acceptera de le faire.

Dénomination sociale de l'institution financière :

_____

Nom : _____

Titre : _____

Date d'annulation : _____

SECTION D (requise pour une diminution du montant du prêt)	
Montant de Prêt suggéré	
Description de la modification proposée	
Motif de la modification proposée	
Document supplémentaire requis : • Convention de prêt (modifiée) signée	

SECTION E (requise pour un transfert aux Risques spéciaux)	
Date de transfert au groupe des risques spéciaux, des prêts spéciaux et des comptes spéciaux de votre institution	
Une lettre d'Abstention, de Réserve de droits ou de Renonciation a-t-elle été émise?	Non
Si oui, quelle est la prochaine date butoir?	
Est-ce que le contact des Risques spéciaux est différent de celui indiqué à la section A	Non Si oui, veuillez fournir ci-dessous les coordonnées du contact des Risques spéciaux.
Nom du contact des Risques spéciaux	
Titre du contact	
Adresse courriel du contact	
Numéro de téléphone du contact	
Document supplémentaire requis : • Lettre d'Abstention, de Réserve de droits ou de Renonciation *(le cas échéant)*	

SECTION F (autre)	
Description de la modification proposée	
Motif de la modification proposée	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	