

Approbation de la garantie du Programme de crédit aux entreprises (PCE) d'EDC
**DEMANDE DE MODIFICATION, AVIS ET/OU FORMULAIRE DE CONSENTEMENT
(SELON LE CAS)**

Pour modifier une garantie PCE d'EDC à l'égard d'une transaction, le représentant d'une institution financière doit:

- Étape 1 : Remplir la **Section A**
Étape 2 : Remplir la **Section B**, la **Section C (Quittance)**, la **Section D**, la **Section E**, la **Section F** et la **Section G**, au besoin, en fonction du ou des **types de modification** choisis
Étape 3 : Soumettre ce formulaire, ainsi que tous les **documents additionnels requis**, à EDC, à l'adresse BCAP_PCE@edc.ca, avec comme **Objet : Modification PCE_[Nom de l'IF]_[Nom du Débiteur]_[mm/aaaa]**

Une fois la demande soumise, EDC confirmera avoir traité la demande de modification. Veuillez noter que le débiteur n'a pas besoin de signer un quelconque document d'EDC en lien avec la modification.

Veuillez remplir électroniquement ce formulaire.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements de base

Identifiant de l'emprunteur <i>(indiquez si vous fournissez le n° de référence de la garantie auprès d'EDC ou le numéro d'entreprise auprès de l'ARC de l'emprunteur)</i>	<input type="radio"/> N° de référence de la garantie auprès d'EDC <i>(n° de référence à 5 chiffres)</i>	
	<input type="radio"/> N° d'entreprise auprès de l'ARC <i>(n° d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (ARC) à 9 chiffres)</i>	
Dénomination sociale de l'emprunteur		

Renseignements au sujet de l'Institution financière

Nom de l'institution financière (IF)	
Nom de la personne-ressource	
Poste de la personne-ressource	
Adresse courriel de la personne-ressource	
Numéro de téléphone de la personne-ressource	

Type de modification

Veillez préciser le but de la modification (cochez aux endroits appropriés) :

<input type="checkbox"/> Avis demandant le maintien de la couverture de la garantie PCE d'EDC pour une période additionnelle de 12 mois suivant la prochaine date d'anniversaire <i>Note : Pour le maintien de la couverture de la garantie PCE d'EDC, il est possible de fournir l'avis annuellement pendant une durée de couverture maximale de 5 ans</i>	Section B requise
<input type="checkbox"/> Arrêt du maintien de la couverture de la garantie PCE d'EDC (permettre que la couverture de la garantie PCE d'EDC prenne fin à la prochaine date d'anniversaire/à la date d'échéance de la garantie)	Aucun renseignement supplémentaire requis
<input type="checkbox"/> Annulation de la couverture de la garantie PCE d'EDC (dès qu'EDC reçoit ce formulaire rempli (y compris de la Section C (Quittance)), la couverture de la garantie PCE d'EDC sera annulée à la date de la Quittance)	Section C (Quittance) requise
<input type="checkbox"/> Avis de diminution du montant du prêt	Section D requise
<input type="checkbox"/> Demande d'augmentation du montant du prêt	Section E requise
<input type="checkbox"/> Transfert aux Risques spéciaux	Section F requise
<input type="checkbox"/> Autre	Section G requise

SECTION B (requis pour le maintien de la couverture de la Garantie PCE d'EDC)

Solde du prêt au moment de prolongation (uniquement applicable aux Prêts à terme)	
Dernière cote de risque de l'emprunteur (n'utiliser la probabilité de défaut que dans le cas où l'échelle interne de l'institution ne produit pas d'équivalence avec l'échelle Standard & Poor's)	<input type="radio"/> Échelle Standard & Poor's
	<input type="radio"/> Probabilité de défaut
Date de la dernière évaluation interne du crédit (ou date de la dernière cote du modèle comportemental)	
Documents additionnels requis : <ul style="list-style-type: none"> Dernière évaluation interne du crédit ou capture d'écran de la dernière cote du modèle comportemental (datant d'au plus 12 mois avant la date du présent avis) 	

SECTION C – QUITTANCE (requis en cas d'annulation de la couverture de la garantie PCE d'EDC avant la date d'échéance de la garantie)

Exportation et développement Canada (« EDC »)
150, rue Slater
Ottawa (Ontario) K1A 1K3
Canada

**OBJET : Garantie ou cautionnement d'EDC à l'égard de [Emprunteur] _____
conformément à l'approbation de la garantie PCE d'EDC à l'égard de [Institution financière] _____
_____ portant le n° de référence _____ (« la garantie ou le cautionnement du
PCE d'EDC »)**

Les termes en italique utilisés dans les présentes qui sont définis dans *la garantie ou le cautionnement du PCE d'EDC* ont le sens qui leur y est attribué.

Par les présentes, *l'institution* :

(i) irrévocablement, définitivement et inconditionnellement libère *EDC* et donne quittance à *EDC* à l'égard des réclamations, demandes, obligations, poursuites, causes d'action, procès, accusations, engagements, accords et contrats et responsabilités, de quelque nature que ce soit, en droit et en *equity* ou en vertu d'une loi, connus ou inconnus, tacites ou exprès, que *l'institution* a déjà eu, peut avoir ou a en ce moment, ou que ces successeurs, fiduciaires, cessionnaires ou l'un d'entre eux peuvent, pourront ou ont pu avoir, pour tout motif ou pour quelque cause que ce soit, survenus aux termes ou à l'égard de le *cautionnement d'EDC* (la « *quittance* »), lequel *cautionnement d'EDC* est réputée aux présentes s'éteindre à la date des présentes nonobstant ces modalités; et

(ii) déclare et garantit à *EDC*, et convient avec *EDC*, que *l'institution* n'a cédé ni transféré et ne cédera ni ne transférera à aucune personne, entité, organisation ou société aucun des droits, réclamations, demandes, poursuites, causes d'action, procès, accusations, passations ou dommages-intérêts qui sont ou deviennent assujettis à la présente *quittance*, et qu'elle n'a accepté ni n'acceptera de le faire.

Dénomination sociale de l'Institution financière :

Nom :

Titre :

Date :

SECTION D (requis pour une diminution du montant du prêt)

Montant du prêt modifié	
Description du changement	
Motif du changement	
Date de prise d'effet du prêt modifié	
Documents additionnels requis : <ul style="list-style-type: none"> • Convention de prêt modifiée signée 	

SECTION E (requis pour une augmentation du montant du prêt)

Montant du prêt proposé	
Description du changement proposé	
Motif du changement proposé	
Documents additionnels requis : <ul style="list-style-type: none"> • Convention de prêt modifiée signée 	

SECTION F (requis pour un transfert aux Risques spéciaux)

Quels incidents ont déclenché le transfert aux Risques spéciaux?	
L'emprunteur respecte-il les conditions de sa marge?	
Une lettre d'abstention, de tolérance ou de renonciation a-t-elle été remise?	
Quelles sont les prochaines étapes? (commenter le plan d'action)	
Une mission d'expert-conseil a-t-elle été prescrite?	
La personne-ressource des Risques spéciaux diffère-t-elle de la personne-ressource identifiée à la Section A?	Dans l'affirmative, veuillez indiquer les coordonnées de la personne-ressource des Risques spéciaux ci-dessous.
Nom de la personne-ressource des Risques spéciaux	
Poste de la personne-ressource des Risques spéciaux	
Adresse courriel de la personne-ressource des Risques spéciaux	
Numéro de téléphone de la personne-ressource des Risques spéciaux	
Documents additionnels requis : <ul style="list-style-type: none"> • Lettre d'abstention, de tolérance ou de renonciation (si elle a été remise) 	

SECTION G (autre)Description du
changement
proposéMotif du
changement
proposé

Veuillez joindre tout document pertinent à l'appui de la présente demande