

Approbation de la Garantie – Programme de crédit aux entreprises (PCE) pour les entreprises du marché intermédiaire

FORMULAIRE D'AVIS

Le représentant d'une institution financière qui souhaite transmettre un avis concernant la Garantie – PCE d'EDC pour les entreprises du marché intermédiaire (« l'Accord ») d'une transaction donnée doit faire ce qui suit :

Étape 1 : Remplir la **section A**.

Étape 2 : Remplir **les sections B, C, D ou E**, s'il y a lieu, selon **les types d'avis** sélectionnés.

Étape 3 : Soumettre le présent formulaire, accompagné de tous les **documents supplémentaires requis**, à BCAP_PCE_MM@edc.ca.

Une fois que vous aurez soumis le formulaire, EDC vous enverra un accusé de réception. Prenez note que le Débiteur n'a aucun document d'EDC à signer relativement aux modifications. Les mots portant la majuscule qui ne sont pas définis dans le présent formulaire d'avis ont le sens qui leur est donné dans l'Accord.

Veillez remplir ce formulaire de façon électronique.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements de base

Identifiant de l'emprunteur <i>(veuillez indiquer si vous fournissez le numéro de référence de la Garantie d'EDC ou le numéro d'entreprise de l'ARC)</i>	Numéro de référence de la Garantie d'EDC <i>(numéro à 5 chiffres)</i>	
	Numéro d'entreprise de l'ARC <i>(numéro d'entreprise à 9 chiffres de l'Agence du revenu du Canada)</i>	
Dénomination sociale de l'emprunteur		

Renseignements sur l'institution financière

Nom de l'institution financière	
Contact	
Titre du contact	
Adresse courriel du contact	
Numéro de téléphone du contact	

Type d'avis

Veillez indiquer la nature de l'avis (cocher toutes les cases correspondantes)

Transfert aux risques spéciaux	Remplir la section B
Réclamation, ordonnance ou avis écrit en matière environnementale visant le débiteur	Remplir la section C
Problèmes concernant la déclaration et reconnaissance	Remplir la section D
Autre	Remplir la section E

SECTION B (requisse pour un transfert aux Risques spéciaux)

Quels événements ont motivé le transfert aux risques spéciaux?	
L'emprunteur respecte-t-il sa formule de marge?	S.O.
Une lettre d'Abstention, de Réserve de droits ou de Renonciation a-t-elle été produite?	S.O.
Et les prochaines étapes? <i>(commenter le plan d'action)</i>	
Est-ce qu'il a été demandé de mandater un consultant?	S.O.
Est-ce que le contact des risques spéciaux est différent de celui indiqué à la section A?	S.O. Si oui, veuillez fournir ci-dessous les coordonnées du contact des Risques spéciaux.
Nom du contact des risques spéciaux	
Titre du contact	
Adresse courriel du contact	
Numéro de téléphone du contact	
Document supplémentaire requis :	
<ul style="list-style-type: none"> • Lettre d'Abstention, de Réserve de droits ou de Renonciation (le cas échéant) 	

SECTION C (requisse pour réclamation, ordonnance ou avis écrit en matière environnementale visant le Débiteur)

Description	
Motif	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	

SECTION D (requis pour les problèmes concernant la Déclaration et Reconnaissance)

Description	
Motif	

Veillez joindre tout document pertinent à la présente demande.

SECTION E (autre)

Description de la modification proposée	
Motif de la modification proposée	

Veillez joindre tout document pertinent à la présente demande.