

Approbation de la Garantie – Programme de crédit aux entreprises (PCE) pour les entreprises du marché intermédiaire

FORMULAIRE DE MODIFICATION ET DE CONSENTEMENT

Le représentant d'une institution financière qui souhaite modifier la Garantie – PCE d'EDC pour les entreprises du marché intermédiaire (« l'Accord ») d'une transaction donnée doit faire ce qui suit :

Étape 1 : Remplir la **section A**.

Étape 2 : Remplir **les sections B, C, D, E, F ou G**, s'il y a lieu, selon les **types de modifications** demandées.

Étape 3 : Soumettre le présent formulaire, accompagné de tous les **documents supplémentaires requis**, à BCAP_PCE_MM@edc.ca.

Si EDC consent aux modifications proposées, nous vous ferons parvenir un formulaire de consentement signé. Si EDC n'y consent pas en l'état et estime que des discussions ultérieures sont nécessaires, nous vous contacterons. Prenez note que le Débiteur n'a aucun document d'EDC à signer relativement aux modifications. Les mots portant la majuscule qui ne sont pas définis dans le présent formulaire de modification et de consentement ont le sens qui leur est donné dans l'Accord.

Veuillez remplir ce formulaire de façon électronique.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements de base

Identifiant de l'emprunteur (veuillez indiquer si vous fournissez le numéro de référence de la Garantie d'EDC ou le numéro d'entreprise de l'ARC)	Numéro de référence de la Garantie d'EDC (numéro à 5 chiffres)	
	Numéro d'entreprise de l'ARC (numéro d'entreprise à 9 chiffres de l'Agence du revenu du Canada)	
Dénomination sociale de l'emprunteur		

Renseignements sur l'institution financière

Nom de l'institution financière	
Personne-ressource	
Titre du contact	
Adresse courriel du contact	
Numéro de téléphone du contact	

Type de modification

Veuillez indiquer la nature de la modification (cocher toutes les cases correspondantes).

Ajout d'un emprunteur	Remplir la section B
Changement de débiteur	Remplir la section C
Nouveau Prêteur ou agent administratif	Remplir la section D
Mainlevée ou subordination d'une sûreté	Remplir la section E
Augmentation du montant du prêt	Remplir la section F
Autre	Remplir la section G

SECTION B (requis pour ajouter un emprunteur canadien supplémentaire)

Dénomination sociale	
Adresse	
Format : Numéro/Number, Rue/Street, App./Suite Ville/City, Province Code postal/Postal Code	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	

SECTION C (requis pour changer de débiteur)

Dénomination sociale	
Adresse	
Format Numéro/Number, Rue/Street, App./Suite Ville/City, Province Code postal/Postal Code	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	

SECTION D (requis pour un nouveau prêteur ou agent administratif)

Prêteur ou Agent	Prêteur Agent administratif
Dénomination sociale	
Adresse	
Format Numéro/Number, Rue/Street, App./Suite Ville/City, Province Code postal/Postal Code	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	

SECTION E (requis pour la mainlevée ou la subordination d'une Sûreté)

Description de la modification proposée	
Motif de la modification proposée	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	

SECTION F (requis pour l'augmentation du Montant du Prêt)

Montant de prêt suggéré	
Description de la modification proposée	
Motif de la modification proposée	

SECTION G (autre)

Description de la modification proposée	
Motif de la modification proposée	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	

.....

EDC a étudié les modifications proposées par l'institution financière dans le présent formulaire de modification et de consentement et, en apposant sa signature ci-dessous, consent auxdites modifications.

EXPORTATION ET DÉVELOPPEMENT CANADA

Signature : _____
Nom (en caractères d'imprimerie) : _____
Titre : _____

Signature : _____
Nom (en caractères d'imprimerie) : _____
Titre : _____

Date : _____