

Approbation de la Garantie – Programme de crédit aux entreprises (PCE)
pour les entreprises du marché intermédiaire

FORMULAIRE D’AVIS

Le représentant d’une institution financière qui souhaite transmettre un avis concernant la Garantie – PCE pour les entreprises du marché intermédiaire (la « Garantie ») d’une transaction donnée doit faire ce qui suit :

Étape 1 : Remplir la **section A**.

Étape 2 : Remplir **les sections B, C, D, E, F ou G**, s’il y a lieu, selon **les types d’avis** sélectionnés.

Étape 3 : Soumettre le présent formulaire, accompagné de tous les **documents supplémentaires requis**, à BCAP_PCE_MM@edc.ca.

Prenez note que le Débiteur n’a aucun document d’EDC à signer relativement aux modifications. Les mots portant la majuscule qui ne sont pas définis dans le présent formulaire d’avis ont le sens qui leur est donné dans la Garantie.

Veuillez remplir ce formulaire de façon électronique.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements de base

Identifiant de l’Emprunteur <i>(veuillez indiquer si vous fournissez le numéro de référence de la Garantie d’EDC ou le numéro d’entreprise de l’ARC)</i>	Numéro de référence de la Garantie d’EDC <i>(numéro à 5 chiffres)</i>	
	Numéro d’entreprise de l’ARC <i>(numéro d’entreprise à 9 chiffres de l’Agence du revenu du Canada)</i>	
Dénomination sociale de l’emprunteur		

Renseignements sur l’institution financière

Nom de l’institution financière	
Personne-ressource	
Titre du contact	
Adresse courriel du contact	
Numéro de téléphone du contact	

Type d’avis

Veuillez indiquer la nature de l’avis (cocher toutes les cases correspondantes).

Avis de prolongation <i>(prolonger la Garantie – PCE pour les entreprises du marché intermédiaire pour une période de 12 ou 36 mois supplémentaires après la date d’expiration actuelle)</i>	Remplir la section B
Transfert aux risques spéciaux	Remplir la section C
Réclamation, ordonnance ou avis écrit en matière environnementale visant le débiteur	Remplir la section D
Problèmes concernant la Déclaration et Reconnaissance	Remplir la section E
Avis de défaut ou de défaillance	Remplir la section F
Autre	Remplir la section G

SECTION B (requis pour un avis de prolongation)

Dernière cote de risque de l'emprunteur	Cote Standard & Poor's	
Date de la dernière évaluation interne du crédit		
Document supplémentaire requis : <ul style="list-style-type: none"> Dernière évaluation interne du crédit (<i>datant d'au plus 12 mois avant la date du présent avis de prolongation</i>) 		

SECTION C (requis pour un transfert aux Risques spéciaux)

Quels événements ont motivé le transfert aux risques spéciaux?	
L'emprunteur respecte-t-il sa formule de marge?	S.O.
Une lettre d'Abstention, de Réserve de droits ou de Renonciation a-t-elle été produite?	S.O.
Et les prochaines étapes? (commenter le plan d'action)	
Est-ce qu'il a été demandé de mandater un consultant?	S.O.
Est-ce que le contact desr spéciaux est différent de celui indiqué à la section A?	S.O. Si oui, veuillez fournir ci-dessous les coordonnées du contact des risques spéciaux.
Nom du contact des risques spéciaux	
Titre du contact	
Adresse courriel du contact	
Numéro de téléphone du contact	
Document supplémentaire requis : <ul style="list-style-type: none"> Lettre d'Abstention, de Réserve de droits ou de Renonciation (le cas échéant) 	

SECTION D (requis pour réclamation, ordonnance ou avis écrit en matière environnementale visant le Débiteur)

Description	
Motif	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	

SECTION E (requis pour les problèmes concernant la Déclaration et Reconnaissance)

Description	
Motif	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	

SECTION F (requis pour un avis de défaut ou de défaillance)

Identifier votre situation	Défaut	Défaillance
Description		
Motif		
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.		

SECTION G (autre)

Description de la modification proposée	
Motif de la modification proposée	
Veuillez joindre tout document pertinent à la présente demande.	