



# GUIDE D'EDC

## CRÉER VOTRE RAPPORT SUR LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES

Canada

EDC

# CONTEXTE

En 2017, un Groupe de travail sur l'information financière relative aux changements climatiques (GIFCC), dirigé par des gens du secteur et réuni par le Conseil de stabilité financière, a transmis ses recommandations au G20. Ces recommandations sont une série de déclarations volontaires visant à rendre l'information sur les changements climatiques uniforme, comparable, fiable, claire et utile à la prise de décisions pour les prêteurs, les assureurs et les investisseurs.

En février 2020, plus de 1 000 entreprises, y compris Exportation et développement Canada (EDC), s'étaient engagées à mettre en application ces recommandations. En effet, leur mise en application est devenue, dans le secteur, une pratique exemplaire pour ce qui est de la façon dont les entreprises divulguent publiquement leurs démarches pour contrer les risques liés au climat et saisir les occasions en la matière. Plusieurs cadres de référence sur la divulgation bien connus, comme le *Carbon Disclosure Project* et le *Sustainability Accounting Standards Board*, sont aussi arrimés à ces recommandations.

## OBLIGATIONS DE PRODUCTION DE RAPPORTS SUR LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES

À l'avenir, votre entreprise sera obligée de préparer et publier son propre rapport sur les changements climatiques conformément aux recommandations du GIFCC. Les précisions concernant cette exigence figurent à votre accord.

Le présent guide est conçu pour vous aider à répondre aux exigences et présente des instructions faciles à suivre pour préparer votre rapport sur les changements climatiques.



## PRINCIPAUX TERMES

**CIBLE :** Outil quantifiable utilisé pour évaluer les risques et les occasions mesurables afin de juger la performance réelle par rapport à celle attendue.

### EFFETS ACTUELS ET POTENTIELS DES OCCASIONS LIÉES AUX CHANGEMENTS

**CLIMATIQUES :** Effets réels ou potentiels sur les activités de l'organisation découlant d'occasions liées aux changements climatiques.

### EFFETS ACTUELS ET POTENTIELS DES RISQUES LIÉS AUX CHANGEMENTS

**CLIMATIQUES :** Effets réels ou potentiels sur les activités de l'organisation découlant de risques liés aux changements climatiques.

**INDICATEUR :** Mesure quantifiable servant à la surveillance, l'évaluation ou le suivi des risques ou des occasions liés aux changements climatiques concernant l'eau, la gestion des terres et des déchets, le prix interne du carbone, les émissions de gaz à effet de serre ainsi que les revenus provenant des produits et services conçus pour une économie sobre en carbone.

### RAPPORT SUR LES CHANGEMENTS

**CLIMATIQUES :** Rapport préparé par votre entreprise qui divulgue les renseignements figurant dans les recommandations du GIFCC (2017) et dont le contenu est résumé dans le présent guide.

### OCCASION LIÉE AUX CHANGEMENTS

**CLIMATIQUES :** Effets positifs potentiels des démarches d'atténuation et d'adaptation liées aux changements climatiques, comme l'utilisation rationnelle des ressources, la réalisation d'économies, l'adoption et l'utilisation de sources énergétiques à faible émission, l'élaboration de nouveaux produits et services et le développement de la résilience de l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement.

### RISQUE LIÉ AUX CHANGEMENTS

**CLIMATIQUES :** Effets négatifs potentiels des changements climatiques sur une organisation. Types de risques : risques physiques attribuables à la gravité accrue des phénomènes météorologiques extrêmes, changements à long terme dans les précipitations et la température ou cycles météorologiques de plus en plus changeants, risques associés à la transition vers une économie mondiale sobre en carbone (comme des mesures politiques et juridiques), changements technologiques, réactions du marché et facteurs à considérer par rapport à la réputation.

# QUELS SONT LES AVANTAGES DE LA PRÉPARATION D'UN TEL RAPPORT?

Vos prêteurs, investisseurs et actionnaires ainsi que le public sont de plus en plus conscients des risques et des occasions liés aux changements climatiques; vos parties prenantes vous poseront donc des questions à ce sujet. La préparation d'un rapport sur les changements climatiques conforme aux recommandations du GIFCC vous permettra de réfléchir à vos réponses.

Comme il est à la disposition du public, ce document de déclarations sur les changements climatiques peut aider les entreprises à être proactives dans le traitement des demandes de renseignements liés aux changements climatiques provenant des investisseurs ou des prêteurs.

Il va sans dire qu'une entreprise bien informée qui a une compréhension accrue des occasions et des risques liés aux changements climatiques parviendra à mieux gérer les risques et fera sa planification stratégique et financière de manière plus avisée.

Ces informations permettront d'assurer à vos parties prenantes que les risques pour votre entreprise sont repérés, évalués et gérés, et que votre entreprise tire profit des possibilités créées par la transition vers une économie à faible intensité de carbone.



**UNE PLUS GRANDE TRANSPARENCE  
REND LES MARCHÉS PLUS EFFICACES, ET LES  
ÉCONOMIES, PLUS  
STABLES ET RÉSILIENTES.**

— Michael R. Bloomberg  
Président, Groupe de travail sur  
l'information financière relative aux  
changements climatiques (GIFCC)

# QUELS RENSEIGNEMENTS DOIS-JE INCLURE DANS MON PREMIER RAPPORT SUR LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES?

Ce qui suit vise à vous simplifier la tâche d'entamer votre cheminement avec le GIFCC.

<p>GOVERNANCE</p>  <p>Présenter la gouvernance en matière d'occasions et de risques liés aux changements climatiques dans l'organisation.</p>	<p>STRATÉGIE</p>  <p>Présenter les effets réels et potentiels des occasions et des risques liés aux changements climatiques sur les activités, la stratégie et la planification financière de l'entreprise, si ces renseignements sont importants.</p>	<p>GESTION DES RISQUES</p>  <p>Présenter la façon dont l'organisation repère, évalue et gère les risques liés aux changements climatiques.</p>	<p>INDICATEURS ET CIBLES</p>  <p>Présenter les indicateurs et les cibles permettant d'évaluer et de gérer les occasions et les risques pertinents liés aux changements climatiques, si ces renseignements sont importants.</p>
<p><b>a)</b> Description de la surveillance des occasions et des risques liés aux changements climatiques effectuée par le conseil d'administration.</p>	<p><b>a)</b> Description des occasions et des risques liés aux changements climatiques à court, moyen et long terme relevés par l'organisation.</p>	<p><b>a)</b> Description des processus de repérage et d'évaluation des risques liés aux changements climatiques de l'organisation.</p>	<p><b>a)</b> Description des indicateurs employés par l'organisation pour évaluer les occasions et des risques liés aux changements climatiques en fonction de sa stratégie et de ses processus de gestion des risques.</p>
<p><b>b)</b> Description du rôle de l'équipe de direction dans l'évaluation et la gestion des occasions et des risques liés aux changements climatiques.</p>	<p><b>b)</b> Description des effets des occasions et des risques liés aux changements climatiques sur les activités, la stratégie et la planification financière de l'organisation.</p>	<p><b>b)</b> Description des processus de gestion des risques liés aux changements climatiques de l'organisation.</p>	<p><b>b)</b> Divulgation des émissions de gaz à effet de serre (GES) de portée 1, 2 et (s'il y a lieu) 3 et des risques s'y rapportant.</p>
	<p><b>c)</b> Description de la solidité de la stratégie de l'organisation par rapport aux différents scénarios liés aux changements climatiques, par exemple le scénario de l'objectif +2 °C.</p>	<p><b>c)</b> Description de la façon dont les processus de repérage, d'évaluation et de gestion des risques liés aux changements climatiques sont intégrés au processus général de gestion des risques de l'organisation.</p>	<p><b>c)</b> Description des cibles employées par l'organisation dans sa gestion des occasions et des risques liés aux changements climatiques et des résultats obtenus quant à l'atteinte de ces cibles.</p>

Source : Rapport final présentant les recommandations du Groupe de travail sur l'information financière relative aux changements climatiques (juin 2017)

# PAR OÙ COMMENCER?

Le premier pas est le plus important. Après tout, il s'agit d'un travail de longue haleine. Il est attendu des entreprises qu'elles commencent par faire ce qu'elles peuvent, puis qu'elles améliorent les renseignements fournis à mesure qu'elles approfondissent leurs connaissances sur les occasions et les risques liés aux changements climatiques les concernant.

Les recommandations du GIFCC constituent un cadre pour la présentation des rapports sur les changements climatiques. Ceux-ci devraient traiter de ces quatre catégories d'information : 1) gouvernance, 2) stratégie, 3) gestion des risques et 4) indicateurs et cibles.

Dans son premier rapport, l'entreprise doit parler d'au moins une des recommandations pour chaque catégorie de renseignements, de façon aussi détaillée que possible.

En s'améliorant continuellement au fil des ans, les entreprises peuvent ensuite s'attaquer à d'autres recommandations et peaufiner les méthodes employées pour s'y conformer.

# MARCHE À SUIVRE

Divulguer de l'information n'a pas à être une corvée. D'ailleurs, la plupart des entreprises ont sans doute déjà une partie de l'information à portée de main, par exemple dans des documents réglementaires sur les gaz à effet de serre (GES), des rapports de durabilité ou des cadres de gouvernance sur les risques existants.

Ci-dessous figure la marche à suivre pour concevoir, préparer et publier votre propre rapport sur les changements climatiques conformément aux recommandations du GIFCC.



1

### PRÉPARER UN PLAN POUR VOTRE RAPPORT

Les recommandations du GIFCC sont un cadre qui vous amène à entamer une réflexion sur le travail réalisé par votre organisation en matière de changements climatiques ainsi que sur le travail qu'elle prévoit faire. Élaborez un plan pour votre rapport en vous servant du cadre, du présent guide et de l'information sur les comités et processus décisionnels de votre organisation.

2

### SOLLICITER LA PARTICIPATION DES PRINCIPAUX DÉCIDEURS

Assurez-vous que les principaux décideurs de votre organisation comprennent ce qu'est le GIFCC, la raison pour laquelle vous prévoyez divulguer les renseignements et le plan que vous élaborez pour communiquer les renseignements dans les délais souhaités.

3

### PRÉPARER LA VERSION PROVISOIRE AVEC LES PRINCIPALES PARTIES PRENANTES INTERNES

Déterminez les parties prenantes qui peuvent donner leur avis ou participer à la préparation du rapport. Pensez à consulter des représentants des services juridiques, de l'entreprise, des affaires publiques ou réglementaires, de l'environnement, de la stratégie, de la mobilisation des parties prenantes, de la planification financière ou de la gestion des risques. Formez votre groupe de travail et entendez-vous sur les tâches à accomplir, les responsabilités et l'échéancier. Adoptez une approche itérative pour l'élaboration du plan en fonction de l'équipe.

4

### PRÉPARER LA VERSION FINALE ET PLANIFIER LA DIVULGATION

Une fois que vous avez une version provisoire bien formulée, demandez l'opinion des principaux décideurs de l'organisation. Assurez-vous qu'ils sont à l'aise avec le contenu et le plan de divulgation.

5

### METTRE LE RAPPORT À LA DISPOSITION DU PUBLIC

Les pratiques exemplaires concernant le format et l'emplacement de telles divulgations sont encore émergentes. La clé est de s'harmoniser autant que possible au cadre recommandé par le GIFCC et de divulguer l'information d'une façon qui 1) a du sens pour votre organisation et 2) est transparente pour vos parties prenantes.

## RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

- [\*Rapport final de recommandations du Groupe de travail sur l'information financière relative aux changements climatiques\*](#)
- [\*Mise en pratique des recommandations du Groupe de travail sur l'information financière relative aux changements climatiques\*](#)
- Base de connaissances du GIFCC [www.tcfhub.org/](http://www.tcfhub.org/)

## Besoin d'aide?

Les experts d'EDC sont là pour vous. Pour toute question, communiquez avec votre directeur de comptes ou visitez le [www.edc.ca/fr/outil/equipe-info-export.html](http://www.edc.ca/fr/outil/equipe-info-export.html).

