Approbation de la Garantie de relance du commerce d'EDC (« GRC »)

DEMANDE DE MODIFICATION, AVIS ET/OU FORMULAIRE DE CONSENTEMENT (SELON LE CAS)

Pour modifier une Garantie de relance du commerce (« GRC ») à l'égard d'une transaction, le représentant d'une institution financière doit:

Étape 1 : Remplir la **Section A**
Étape 2 : Remplir la **Section B**, la **Section C (Quittance)**, la **Section D**, la **Section E**, la **Section F** et la **Section G**, au besoin, en fonction du ou des **types de modification** choisis
Étape 3 : Soumettre ce formulaire, ainsi que tous les **documents additionnels requis**, à EDC, à l'adresse TRG_GRC@edc.ca, avec comme Objet : Modification GRC_[Nom de l'IF]_[Nom du Débiteur]_[mm/aaaa]

Une fois la demande soumise, EDC confirmera avoir traité la demande de modification. Veuillez noter que le l'emprunteur n'a pas besoin de signer un quelconque document d'EDC en lien avec la modification.

Veuillez remplir électroniquement ce formulaire.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements de base

Identifiant de l'emprunteur *(indiquez si vous fournissez le n° de référence de la garantie auprès d'EDC ou le numéro d'entreprise auprès de l'ARC de l'emprunteur)*	☐ N° de référence de la garantie auprès d'EDC *(n° de référence à 5 chiffres)*	
	☐ N° d'entreprise auprès de l'ARC *(n° d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (ARC) à 9 chiffres)*	
Dénomination sociale de l'emprunteur		

Renseignements au sujet de l'Institution financière

Nom de l'institution financière (IF)	
Nom de la personne-ressource	
Poste de la personne-ressource	
Adresse courriel de la personne-ressource	
Numéro de téléphone de la personne-ressource	

Type de modification

Veuillez préciser le but de la modification (cochez aux endroits appropriés) :

☐	Avis demandant le maintien de la couverture de la GRC d'EDC pour une période additionnelle de 12 mois suivant la date anniversaire *Note : Pour le maintien de la couverture de la GRC d'EDC, il est possible de fournir l'avis annuellement pendant une durée de couverture maximale de 5 ans*	Section B requise
☐	Arrêt du maintien de la couverture de la GRC d'EDC *(permettre que la couverture de la GRC d'EDC prenne fin à la prochaine date anniversaire/à la date d'échéance de la garantie)*	Aucun renseignement supplémentaire requis
☐	Annulation de la couverture de la GRC d'EDC *(dès qu'EDC reçoit ce formulaire rempli (y compris de la Section C (Quittance)), la couverture de la GRC d'EDC sera annulée à ladate de la Quittance)*	Section C (Quittance) requise
☐	Avis de diminution du montant du prêt	Section D requise
☐	Demande d'augmentation du montant du prêt	Section E requise
☐	Transfert aux Risques spéciaux	Section F requise
☐	Autre	Section G requise

SECTION B (requise pour le maintien de la couverture de la Garantie de relance du commerce d'EDC)		
Solde du prêt à la date anniversaire *(uniquement applicable aux Prêts à terme)*		
Dernière cote de risque de l'emprunteur *(n'utiliser la probabilité de défaut que dans le cas où l'échelle interne de l'institution ne produit pas d'équivalence avec l'échelle Standard & Poor's)*	☐ Échelle Standard & Poor's ☐ Probabilité de défaut	
Date de la dernière évaluation interne du crédit *(ou date de la dernière cote du modèle comportemental)*		

SECTION C – QUITTANCE (requise en cas d'annulation de la couverture de la Garantie de relance du commerce d'EDC avant la date d'extinction de la garantie

Exportation et développement Canada (« **EDC** »)
150, rue Slater
Ottawa (Ontario) K1A 1K3
Canada

OBJET : Garantie ou cautionnement d'EDC à l'égard de [Emprunteur] _____ conformément à l'approbation de la Garantie de relance du commerce d'EDC (« GRC ») à l'égard de [Institution financière] _____ portant le n° de référence _____ («*la garantie ou cautionnement d'EDC* »)

Les termes en italique utilisés dans les présentes qui sont définis dans *la garantie ou le cautionnement d'EDC* ont le sens qui leur y est attribué.

Par les présentes, l'*institution* :

(i) irrévocablement, définitivement et inconditionnellement libère *EDC* et donne quittance à *EDC* à l'égard des réclamations, demandes, obligations, poursuites, causes d'action, procès, accusations, engagements, accords et contrats et responsabilités, de quelque nature que ce soit, en droit et en *equity* ou en vertu d'une loi, connus ou inconnus, tacites ou exprès, que l'*institution* a déjà eu, peut avoir ou a en ce moment, ou que ces successeurs, fiduciaires, cessionnaires ou l'un d'entre eux peuvent, pourront ou ont pu avoir, pour tout motif ou pour quelque cause que ce soit, survenus aux termes ou à l'égard de la *garantie ou cautionnement d'EDC* (la « *quittance*»), laquelle *garantie ou cautionnement d'EDC* est réputée aux présentes s'éteindre à la date des présentes nonobstant ces modalités; et

(ii) déclare et garantit à *EDC*, et convient avec *EDC*, que l'*institution* n'a cédé ni transféré et ne cédera ni ne transférera à aucune personne, entité, organisation ou société aucun des droits, réclamations, demandes, poursuites, causes d'action, procès, accusations, passations ou dommages-intérêts qui sont ou deviennent assujettis à la présente *quittance*, et qu'elle n'a accepté ni n'acceptera de le faire.

Dénomination sociale de l'Institution financière :

_____

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

SECTION D (requise pour une diminution du montant du prêt)	
Montant du prêt modifié	
Description du changement	
Motif du changement	
Date de prise d'effet du prêt modifié	
Documents additionnels requis : • Convention de prêt modifiée signée	

SECTION E (requise pour une augmentation du montant du prêt)	
Montant du prêt proposé	
Description du changement proposé	
Motif du changement proposé	
Documents additionnels requis : • Convention de prêt modifiée signée	

SECTION F (requise pour un transfert aux Risques spéciaux)	
Quels incidents ont déclenché le transfert aux Risques spéciaux?	
L'emprunteur respecte-il les conditions de disponibilité du prêt?	
Une lettre d'atermoiement, de tolérance ou de renonciation a-t-elle été remise?	
Quelles sont les prochaines étapes? *(commenter le plan d'action)*	
Une mission d'expert-conseil a-t-elle été prescrite?	
La personne-ressource des Risques spéciaux diffère-t-elle de la personne-ressource identifiée à la Section A?	Dans l'affirmative, veuillez indiquer les coordonnées de la personne-ressource des Risques spéciaux ci-dessous.
Nom de la personne-ressource des Risques spéciaux	
Poste de la personne-ressource des Risques spéciaux	
Adresse courriel de la personne-ressource des Risques spéciaux	
Numéro de téléphone de la personne-ressource des Risques spéciaux	
Documents additionnels requis : • Lettre d'atermoiement, de tolérance ou de renonciation *(si elle a été remise)*	

SECTION G (autre)	
Description du changement proposé	
Motif du changement proposé	
Veuillez joindre tout document pertinent à l'appui de la présente demande	